



Juriste droit des sociétés / droit des contrats (H/F) – en CDD

Date de publication :	02/01/2019	Lieu :	Paris
Référence :	Juriste Corporate	Statut :	CDD

Advenis

Inovalis, maison mère du groupe Advenis, est une société de gestion d'OPCI agréée par l'AMF, elle structure des investissements immobiliers en France et en Allemagne, et fournit à ses investisseurs étrangers des prestations de conseil.

Poste et missions

Dans le cadre de ses fonctions, le Juriste Corporate (H/F) se verra confier notamment les missions suivantes :

- Rédaction de la documentation corporate et contractuelle de sociétés civiles (SCI) et commerciales (SAS, SARL, SA) relative aux opérations courantes (approbation des comptes sociaux...) et exceptionnelles (autorisations relatives aux opérations de financement ou de refinancement des actifs détenues par les sociétés, augmentation ou réduction de capital, TUP, cession de titres...);
- Rédaction ou relecture de la documentation contractuelle en lien avec les conseils (notaire et/ou avocat) lors d'opérations de financement bancaire ou de refinancement bancaires des actifs détenues par les sociétés ;
- Rédaction en français et/ou en anglais, suivi et coordination avec les différents conseils des actes annexes conclus avec les associés directs et indirects relatifs à ces opérations (compte-courant d'associés, prêt, joint-venture...);
- Interface avec le chargé de conformité pour les opérations concernant les OPCI et pouvant avoir un impact sur la société de gestion ;
- Tenue des fiches de société des entités suite aux opérations courantes et exceptionnelles ;
- Lancement et suivi de la signature de la documentation et des formalités consécutives à ces opérations ;
- Veille juridique et réglementaire.

Profil

- De formation Bac+5 en droit privé des sociétés et des contrats, avec expérience confirmée de 5 ans minimum dans le droit des sociétés, la rédaction et l'analyse de contrats au sein de préférence d'un cabinet gérant ce type de dossiers.
- Anglais requis pour un usage professionnel fréquent.
- Qualités souhaitées : bonnes aptitudes relationnelles et excellentes capacités rédactionnelles, esprit de synthèse et analytique, rigueur, fiabilité, confidentialité, autonomie, organisation, prise d'initiatives adaptées au contexte, capacités à travailler sur le mode multi dossiers.

Postuler



Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@advenis.com sous la référence « Juriste Corporate ».

En nous adressant votre candidature, vous consentez expressément à la conservation et l'utilisation par le service des Ressources Humaines et les personnes habilitées, des données personnelles contenues dans cet envoi avec pour finalité l'examen de votre candidature. Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation, d'opposition, de portabilité de ces données et de réclamation auprès de la CNIL en adressant votre demande à dpoadvenis@advenis.com ou dpoinovalis@inovalis.com.